

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом Департаменту  
патрульної поліції  
від 10.09.2019 № 1653

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на посаду державної служби категорії «В» головного**  
**спеціаліста відділу оплати праці управління фінансового забезпечення та**  
**бухгалтерського обліку Департаменту патрульної поліції**  
**(друга посада)**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>Ведення розрахунків з працівниками підрозділів Департаменту патрульної поліції;</p> <p>забезпечення обов'язкових нарахувань до заробітної плати, передбачених законодавством України, та своєчасне їх перерахування до відповідних фондів;</p> <p>складення меморіального ордеру № 5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати та стипендій»;</p> <p>складення та подання відповідних відомостей та звітності в установлені терміни щодо персоніфікованого обліку на працівників Департаменту патрульної поліції та його структурних підрозділів;</p> <p>складення та подання місячної, квартальної та річної звітності до відповідних фондів та інших контролюючих органів;</p> <p>здійснення експертизи проектів штатних розписів підрозділів Департаменту патрульної поліції;</p> <p>проведення аналізу фактичних видатків на оплату праці підрозділів Департаменту патрульної поліції;</p> <p>складення та подання заявки-розрахунку до органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;</p> <p>надання консультацій та організаційно-методичної допомоги структурним підрозділам Департаменту патрульної поліції з питань, які належать до компетенції відділу.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8000 грн (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 102), надбавка до посадового окладу за ранг згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>надбавка за вислугу років на державній службі за наявності стажу державної служби від 1 року;</p> <p>інші надбавки та доплати згідно зі статтею 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорта громадянина України.</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі.</li><li>3. Письмова заява, у якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li></ol>

	<p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції <a href="http://www.nazk.gov.ua">www.nazk.gov.ua</a>).</p> <p>Документи подаються особисто або поштою за адресою: вул. Федора Ернста, 3, каб. 30, м. Київ (відділ рекрутингу управління кадрового забезпечення ДПП).</p> <p>Кінцевий термін приймання документів: до 18 год 00 хв 25.09.2019.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	Вул. Федора Ернста, 3, м. Київ (Департамент патрульної поліції). 11 год 00 хв 04.10.2019 (тестування на знання законодавства).	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p style="text-align: center;">Дунаєва Анна Володимирівна (067) 620 08 35 <a href="mailto:rekrytdpp@patrol.police.gov.ua">rekrytdpp@patrol.police.gov.ua</a></p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра.
2.	Досвід роботи	Не потребує.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимоги</b>		<b>Компоненти вимог</b>
1.	Ділові якості	Уміння працювати в команді; системність і самостійність у роботі; діалогове спілкування (письмове й усне); аналітичні здібності; уважність до деталей; уміння працювати в стресових ситуаціях; уміння дотримуватися субординації.
2.	Особистісні якості	Відповідальність; інноваційність; комунікабельність; креативність; урівноваженість; дисциплінованість.

3.	Уміння працювати з комп'ютером	Уміння використовувати комп'ютерне обладнання та офісну техніку. Упевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet). Програмне забезпечення «Парус», версія 7 та вище.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимоги</b>		<b>Компоненти вимог</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця, відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Бюджетного кодексу України; Кодексу законів про працю України; Закону України «Про Національну поліцію»; Закону України «Про оплату праці»; Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»; постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 988 «Про грошове забезпечення поліцейських Національної поліції»; постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; наказу Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі»; наказу Міністерства фінансів України від 31 грудня 2013 року № 1203 «Про затвердження плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі»; постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»; наказу Міністерства внутрішніх справ України від 06.04.2016 № 260 «Про затвердження Порядку та умов виплати грошового забезпечення поліцейським Національної поліції та курсантам вищих навчальних закладів МВС із специфічними умовами навчання»; наказу Міністерства внутрішніх справ України від 13.02.2017 № 110 «Про затвердження Умов оплати праці працівників закладів та установ, що належать до сфери управління Національної поліції України».
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	Знання алгоритму формування та оформлення документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету; знання кодів економічної класифікації видатків бюджету; знання роботи з документами; знання та використання в практичній діяльності правил ділового етикету та ділової української мови.