

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом Департаменту  
патрульної поліції  
від 07.09.2018 № 4121

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на посаду державної служби категорії «В» головного**  
**спеціаліста відділу договірної роботи та міжнародного співробітництва**  
**управління правового забезпечення та міжнародного співробітництва**  
**Департаменту патрульної поліції**  
**(дві вакансії)**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>Забезпечення в межах компетенції та повноважень реалізації задач патрульної поліції в межах завдань Національної поліції України;</p> <p>підготовка правових висновків та надання методичної й практичної допомоги іншим працівникам відділу договірної роботи та міжнародного співробітництва з питань, що відносяться до компетенції Департаменту патрульної поліції;</p> <p>сприяння правильному застосуванню положень чинного законодавства, участь у виявленні та усуненні причин порушень законодавства;</p> <p>розробка пропозицій до проектів міжнародних договорів і угод з питань, що відносяться до компетенції Департаменту патрульної поліції;</p> <p>розгляд звернень і запитів громадян, народних депутатів України, органів державної влади з питань, які входять до компетенції Департаменту патрульної поліції, підготовка проектів відповідей на них;</p> <p>юридичний супровід укладення господарських та цивільно правових договорів (контрактів), а також вчинення інших правочинів, зокрема, участь у їх підготовці, правовій оцінці проектів таких договорів (контрактів);</p> <p>юридичне супроводження процедур державних закупівель товарів, робіт та послуг, замовником яких є Департамент патрульної поліції;</p> <p>розробка проектів нормативно-правових актів з питань діяльності патрульної поліції;</p> <p>підготовка проектів законодавчих, відомчих нормативно-правових та правозастосовних актів;</p> <p>ділове листування та участь у робочих зустрічах з представниками міжнародних організацій, органів виконавчої влади, установ та організацій іноземних держав, з представниками урядових та неурядових організацій з питань, які віднесені до компетенції Департаменту патрульної поліції.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 7500 грн; надбавка за вислугу років на державній службі, виплати та премії в розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково.</p>

<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі.  3. Письмова заява, у якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного закону.  4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.  5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  6. Заповнена особова картка встановленого зразка.  7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції <a href="http://www.nazk.gov.ua">www.nazk.gov.ua</a>).</p> <p>Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, то подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Документи подаються особисто або поштою за адресою: м. Київ, вул. Федора Ернста, 3, каб. 30 (відділ рекрутингу управління кадрового забезпечення Департаменту патрульної поліції)</p> <p>Кінцевий термін прийому документів: до 18 год 00 хв 24.09.2018</p>
<p>Місце, час та дата початку проведення конкурсу</p>	<p>м. Київ, вул. Федора Ернста, 3, каб. 30 (відділ рекрутингу управління кадрового забезпечення Департаменту патрульної поліції).  10 год 00 хв 27.09.2018</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Дунаєва Анна Володимирівна  (067) 620 08 35  rekrytdpp@patrol.police.gov.ua</p>
<p><b>Кваліфікаційні вимоги</b></p>	
<p>1.</p>	<p>Освіта</p> <p>Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра за спеціальністю «Правознавство», «Правоохоронна діяльність».</p>
<p>2.</p>	<p>Досвід роботи</p> <p>Не потребує.</p>
<p>3.</p>	<p>Володіння державною мовою</p> <p>Вільне володіння державною мовою.</p>
<p><b>Вимоги до компетентності</b></p>	
<p><b>Вимоги</b></p>	
<p>1.</p>	<p>Ділові якості</p> <p>Уміння розподіляти роботу;  уміння дотримуватися субординації;  оперативність;  уміння визначати пріоритети;  уміння працювати в команді;  уміння активно слухати;  здатність концентруватись на деталях;  уміння аргументовано доводити власну точку зору;  аналітичні здібності.</p>

2.	Особистісні якості	Відповідальність; дисциплінованість; ініціативність; надійність; порядність; чесність; готовність допомогти; емоційна стабільність; повага до інших; автономність.
3.	Уміння працювати з комп'ютером	Уміння користуватися комп'ютерним обладнанням (у тому числі програмним забезпеченням, поштовим клієнтом Zimbra, Internet) та офісною технікою на рівні впевненого користувача.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимоги</b>		<b>Компоненти вимог</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця, відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Кодексу України про адміністративні правопорушення; Цивільного кодексу України; Господарського кодексу України; Закону України «Про Національну поліцію»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про публічні закупівлі»; Закону України «Про статус народного депутата України»; Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; Положення про Національну поліцію, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877; Положення про Департамент патрульної поліції, затверджене наказом Національної поліції України від 06.11.2015 № 73.
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	Знання роботи з документами, а також знання щодо написання та правової оцінки господарських та цивільно правових договорів (контрактів); знання алгоритму проведення державних закупівель; знання та використання під час практичної діяльності правил ділового етикету та ділової української мови.